

## **COSA FARE IN CASO DI SINISTRO**

### ➤ **QUANDO DENUNCIARE**

In caso di Circostanza/Sinistro, l'Assicurato è tenuto a darne avviso scritto a Aon non appena l'Assicurato ne è venuto a conoscenza. Infatti, la tempestività della denuncia è fondamentale per consentire all'Assicuratore di poter agire a tutela dell'Assicurato.

### ➤ **COME DENUNCIARE**

Compilare il **Modulo per la raccolta di informazioni necessarie alla denuncia di sinistro Responsabilità Amministrativa e Amministrativo-Contabile e Tutela Legale dei Dipendenti e Amministratori di Enti Pubblici e Società a partecipazione pubblica** in ogni sua parte, scaricabile dal sito internet di Aon, allegando tutta la documentazione richiesta, inclusa l'Informativa Privacy Aon, scaricabile dal sito internet di Aon.

- Inviare quanto sopra a **uno** dei seguenti indirizzi:
  - pec: [sinistriprofessioni@pec.aon.it](mailto:sinistriprofessioni@pec.aon.it)
  - email [andrea.calcaterra@aon.it](mailto:andrea.calcaterra@aon.it)

### ➤ **COME PROCEDE L'ASSICURATORE**

Alla ricezione della denuncia, l'Assicuratore avrà cura di rubricare la posizione e potrebbe inviare direttamente all'Assicurato una richiesta di informazioni e/o di documenti integrativi, utili alla gestione del sinistro nell'interesse dell'Assicurato.

Per completare l'istruttoria del caso, l'Assicuratore ha in particolare necessità di ricevere la richiesta di manleva e patrocinio legale formulata per iscritto dall'Assicurato alla Pubblica Amministrazione (Ente, Società partecipata, ecc.) presso la quale sarebbe avvenuto l'asserito danno. L'Assicurato dovrà fornire anche il riscontro dell'ente di appartenenza alla suddetta richiesta o la prova del sollecito come previsto dalle condizioni di polizza.

È pertanto **FONDAMENTALE** rispondere tempestivamente alle richieste istruttorie formulate dall'Assicuratore nonché inviare con la massima sollecitudine eventuali seguiti e/o aggiornamenti.

### ➤ **RICHIESTA SCRITTA DI MANLEVA E PATROCINIO LEGALE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

L'Assicurato dovrà utilizzare il seguente modulo per richiedere alla Pubblica Amministrazione la richiesta scritta di manleva e patrocinio legale.

**MODULO RICHIESTA COPERTURA ASSICURATIVA ALL'ENTE PUBBLICO**

Spett.

.....  
.....

(Data) .....

**Oggetto:      Richiesta di attivazione di copertura assicurativa della Responsabilità Amministrativa e Amministrativo/Contabile e della Tutela Legale nonché di manleva e patrocinio legale**

**Sinistro Dott. .... // .....**

Spett. .... (indicare Ente di Appartenenza)

Il/La sottoscritto/a .....  
in qualità di ..... in virtù di .....  
presso la Vostra Pubblica Amministrazione, con la presente Vi chiedo di prendere atto della vicenda che mi vede coinvolto a seguito di quanto a me notificato ed allegato alla presente.

Ai sensi degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva o in virtù di accordi e/o norme di legge o di contratto, richiedo l'attivazione della Vostra copertura assicurativa per la responsabilità amministrativa e amministrativo/contabile, tenendomi indenne di quanto possa essere chiamato a risarcire per la vicenda in oggetto nonché l'assunzione a Vostro carico di ogni onere relativo alla difesa legale e peritale del sottoscritto.

Richiedo altresì di indicarmi gli estremi del contratto assicurativo e/o la presa in carico della pratica per il tramite di strumenti alternativi di tutela.

Resto in attesa di un Vostro cortese riscontro con cortese sollecitudine.

Con l'occasione porgo cordiali saluti.

In fede

.....

(FIRMA ASSICURATO)

➤ **COSA FARE E COSA NON FARE:**

Al fine di non pregiudicare la corretta gestione e istruzione della pratica, riportiamo di seguito alcune precisazioni che l'Assicurato dovrà seguire in caso di sinistro.

**COSA FARE**

- Denunciare **IMMEDIATAMENTE** la Circostanza/Sinistro, compilando il Modulo per la raccolta di informazioni necessarie alla Denuncia di Sinistro e l'Informativa Privacy (vd. sopra)
- Formulare **IMMEDIATAMENTE PER ISCRITTO** la richiesta di attivazione di copertura assicurativa della responsabilità amministrativa e amministrativo/contabile e della Tutela Legale nonché di manleva e patrocinio legale (vd. sopra)
- Fornire **TEMPESTIVAMENTE** all'Assicuratore quanto richiesto: informazioni, documenti, relazioni, assistenza, collaborazione, ecc.
- Inviare **SEMPRE** seguiti e aggiornamenti, soprattutto se atti giudiziari

**COSA NON FARE**

Come disciplinato dal dettato contrattuale, l'Assicurato senza il preventivo consenso dell'Assicuratore:

- Non deve ammettere proprie responsabilità
- Non deve procedere a transazioni o compromessi
- Non deve sostenere costi e spese

**COSA FARE IN CASO DI COINVOLGIMENTO DIRETTO IN UN PROCEDIMENTO PENALE E/O AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Atti giudiziari o assimilati (in via indicativa e non esaustiva: avviso di garanzia o atti penali, invito a dedurre/citazione avanti la Corte dei Conti) devono essere trasmessi **esclusivamente in copia** nell'immediatezza e con la massima sollecitudine, per:

- consentire all'Assicuratore di potersi esprimere in tempo utile rispetto ai termini processualmente stabiliti senza incorrere in decadenze per la costituzione;
- evitare che eventuali tardive comunicazioni dell'Assicurato possano arrecare pregiudizio.

Come evidenziato nei documenti di polizza e nel Modulo Denuncia Sinistro, in relazione all'incarico di un professionista per la difesa e tutela dell'Assicurato:

- Per quel che riguarda la garanzia di Responsabilità Amministrativa e Amministrativo/Contabile, la scelta dei professionisti è di esclusiva competenza della Compagnia. L'Assicurato ha la facoltà di indicare un nominativo che, se accettato, **dovrà essere incaricato direttamente dalla Compagnia**;
- Per quel che riguarda la garanzia accessoria di Tutela Legale, per la gestione della fase giudiziale i professionisti eventualmente scelti dall'Assicurato devono essere ratificati dalla Compagnia di Tutela Legale, che sosterrà le spese legali e peritali a condizione che le stesse siano relative alle sole garanzie previste dalla polizza.

Per qualsiasi approfondimento relativo ai sinistri, Aon è a completa disposizione al numero 02/87232368.